

# SISTEMATIZACIÓN DEL PROGRAMA DE PASANTÍAS LABORALES

PARA LA INSERCIÓN LABORAL DE JÓVENES Y MUJERES

FUNDACIÓN  
SUIZA PARA LA  
COOPERACIÓN  
TÉCNICA





PROGRAMA DE  
**PASANTÍAS LABORALES**

PROYECTO EMPODERA, SWISSCONTACT  
ALTA VERAPAZ, GUATEMALA



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

**Agencia Suiza para el Desarrollo  
y la Cooperación COSUDE**



swisscontact



**Por encargo:**

Embajada de Suecia en Guatemala y La Agencia Sueca de Cooperación Internacional para el Desarrollo –ASDI-

**Contacto:**

Victor Hugo Aplicano  
Coordinador de Proyecto Empodera  
3ª. Calle 8-56 Zona 4, Cobán  
Departamento de Alta Verapaz, Guatemala  
Victorhugo.aplicano@swisscontact.org

**Director de País:**

Carlos Morales Cajas  
18 ave. B 8-94 Zona 15, Vista Hermosa I  
Ciudad de Guatemala, Guatemala  
carlos.morales@swisscontact.org

Noviembre 2023





---

## CONTENIDO

<b>I. ANTECEDENTES</b>	<b>07</b>
<b>II. OBJETIVOS</b>	<b>08</b>
<b>III. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA</b>	<b>09</b>
<b>IV. PROCESO DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y ORIENTACIÓN</b>	<b>11</b>
<b>V. COMPROMISOS DE PASANTES Y EL SECTOR EMPRESARIAL</b>	<b>19</b>
<b>VI. HERRAMIENTAS</b>	<b>21</b>
<b>VII. ALIADOS ESTRATÉGICOS 2022</b>	<b>23</b>
<b>VIII. ALIADOS ESTRATÉGICOS 2023</b>	<b>24</b>
<b>IX. ESPACIOS BRINDADOS</b>	<b>25</b>
<b>X. BASE DE DATOS</b>	<b>26</b>
<b>XI. RESULTADOS</b>	<b>27</b>
<b>XII. HISTORIA DE ÉXITO</b>	<b>30</b>
<b>XIII. ANEXOS</b>	<b>33</b>



---

## I. ANTECEDENTES:

Swisscontact Guatemala, implementa en el departamento de Alta Verapaz el Proyecto Empodera, con el propósito principal de contribuir en mejorar las condiciones de vida de la población meta, a través del incremento de ingresos y la mejora de capacidades y condiciones para la toma de decisiones autónomas. La población meta del proyecto son jóvenes, hombres y mujeres, entre 15 y 35 años, y mujeres con mayoría de edad, con énfasis en población indígena del departamento de Alta Verapaz, tanto en las áreas peri-urbanas, como rurales.

La estrategia se basa en un enfoque de formación técnica profesional para lograr la empleabilidad de los jóvenes y mujeres del departamento, en los que se realiza a través de becas de formación técnica orientadas a la inserción laboral y el autoempleo, para promover la generación de ingresos de personas en condiciones de vulnerabilidad, así mismo se les brinda un seguimiento a los jóvenes en conjunto con los socios del Proyecto en los que principalmente se dan a través de las 12 Municipalidades en donde se tiene intervención, así como el Centro de Formación y Capacitación Intecap, Digeex y la Academia Culinaria San Sebastián.

Entre las intervenciones que se realizan en el tema de Orientación vocacional e intermediación laboral, se tiene relación directa con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social a través del Servicio Nacional de Empleo, así como las VUMES Ventanillas Únicas Municipales de Empleo de la Municipalidad de Cobán y San Pedro Carchá. En las que se promueven acciones de orientación e intermediación laboral, así como talleres de empleo decente impartidas por el socio ASIES, orientación laboral directa a jóvenes por medio de los gestores y técnicos de empleo formados con la metodología de Swisscontact llamada “Mi Vocación, Mi Profesión”, que proporciona información, orientación vocacional, formación en habilidades blandas y orientación laboral.

Sumado a esto, es de interés el apoyar a los jóvenes con su primera experiencia laboral, que es una de las dificultades más grandes a las que se enfrentan los jóvenes al momento de buscar empleo, es por esta razón que se priorizó el lanzamiento del Programa de Pasantías Laborales, en coordinación con GAN de Cacif Joven y la Fundación Jorge Toruño, para poder aportar a los jóvenes y mujeres a llevar a la práctica las competencias técnicas y blandas que han adquirido, con el apoyo del Proyecto.



## II. OBJETIVOS

### Objetivo general:

Como parte de la estrategia de inserción laboral del Proyecto Empodera de Swisscontact en alianza con GAN de Cacif Joven y la Fundación Jorge Toruño, con intervención en el departamento de Alta Verapaz, se tiene como principal objetivo que las y los jóvenes parte del grupo meta (población en condiciones vulnerables) puedan tener su primera experiencia de trabajo con la metodología de pasantías laborales, con una duración de 3 meses, aportando al fortalecimiento de su empleabilidad a través de ese primer contacto con el mercado laboral.

### Objetivos específicos:

1. Identificar empresas interesadas y áreas de oportunidad para participar en el programa de pasantías laborales en el departamento de Alta Verapaz.
2. Identificar a jóvenes formados técnicamente y haber culminado el diplomado de habilidades blandas, en municipios del área central, para participar en el programa de pasantías laborales.
3. Llevar a cabo el Programa de Pasantías Laborales con entidades (empresas/municipalidades) con intervención en el departamento de Alta Verapaz.
4. Evaluar la metodología de Pasantías laborales implementada en el departamento de Alta Verapaz.
5. Lograr un porcentaje del 60% de inserción laboral de las y los jóvenes que son parte del programa de pasantías laborales.



Señorita beneficiada por el proyecto Empodera (formación técnica en barismo).

### III. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Programa Pasantías laborales	
Período de realización	Tres meses
Tipo de pasantías	Modalidad presencial
Tipo de empresas	Evaluación de sector empresarial al que se dirige el programa tomado en cuenta los perfiles de cada joven y señorita formados en Formación Técnica.
Grupo Meta	Jóvenes (mujeres y hombres) en condiciones de vulnerabilidad social y económica.
Visita empresarial	Sondeo de empresas que cumplan con requisitos para ser parte del Programa de Pasantías Laborales y presentar verbalmente los objetivos del programa.
Requisitos	Entrega de curriculum vitae por parte de los jóvenes y evaluar perfil del candidato de acuerdo con lo requerido por el sector empresarial.
Charla informativa	Información del proceso a realizarse dirigido al sector empresarial y jóvenes interesados en ser parte del programa. Así como cuestionario sobre aceptación del Programa y acuerdos con los aportes de ambas partes.
Entrevistas a grupo meta por parte de Swisscontact	Entrevista profunda a cada uno de los jóvenes interesados para corroborar que el perfil (formación técnica y blandas) son los adecuados para el espacio disponible.
Pruebas psicométricas	Lo ideal es poder aplicar una prueba psicométrica para corroborar lo que se pudo visualizar en la entrevista, para priorizar a los jóvenes que serán parte del Programa y por último enviar a la empresa para verificación final.

<b>Grupo meta entrevista con empresarios</b>	Tener el primer acercamiento presencial entre el candidato y el empresario, que pueda realizar una entrevista profunda y la validación del perfil del candidato sea la idónea.
<b>Taller prevención de violencia y acoso laboral</b>	A través de técnicos del Proyecto, se realiza el taller de prevención de violencia y acoso laboral dirigido a las y los jóvenes que serán parte del Programa de Pasantías Laborales.
<b>Taller de habilidades blandas, empleo decente y orientación laboral.</b>	Proceso de fortalecimiento a los jóvenes (hombres y mujeres) para mejorar su nivel de empleabilidad y puedan obtener mayores posibilidades de quedar insertados laboralmente.
<b>Herramientas para el proyecto</b>	Carta de entendimiento, contrato de aprendizaje, herramienta de seguimiento, cronograma de visitas, informes semanales y finales.
<b>Lanzamiento de programa</b>	Fecha propuesta, agenda, convocatoria a medios de comunicación.
<b>Firma de cartas de entendimiento</b>	Empresarios, Swisscontact y pasantes, actividad de lanzamiento de programa. (en la carta de entendimiento se agrega la información de los horarios y días en el que la o el joven realiza su proceso de pasantías y el aporte que la empresa realiza para apoyo).
<b>Aporte empresarial</b>	Estipendio, asignar tutor(a), espacio físico para el aprendiz, carta de recomendación al finalizar el proceso, inserción laboral como prioridad.
<b>Aporte Swisscontact</b>	Estipendio, gafete, uniforme, kit de bioseguridad.
<b>Aporte del beneficiado</b>	Compromiso para poder culminar con el proceso de pasantías, cumplir con los horarios y funciones establecidas en el contrato de aprendizaje.



---

## IV. PROCESO DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y ORIENTACIÓN

### ETAPA DE SELECCIÓN DE JÓVENES (MUJERES Y HOMBRES) PARA SU PROCESO DE FORMACIÓN TÉCNICA:

- Paso 1.** Coordinación con socios estratégicos en cada uno de los municipios de intervención para el lanzamiento de los diferentes cursos orientados a la inserción laboral según la demanda laboral establecida.
- Paso 2.** Lanzamiento del anuncio del curso a través de distintos medios de comunicación departamentales y municipales.
- Paso 3.** Registro de participantes interesados a través de enlace publicado en el lanzamiento del curso.
- Paso 4.** Verificación de inscritos según perfil establecido (personas en condición de vulnerabilidad y residentes en cada uno de los municipios donde se desarrollará el curso).
- Paso 5.** Convocatoria de participantes y realización de entrevistas de forma presencial, para verificación de condiciones.
- Paso 6.** Selección de participantes, según resultado del proceso de entrevistas y convocatoria para proceso de formación de coaching para la empleabilidad.



Jóvenes en proceso de coaching

**Paso 7.** Proceso de coaching para la empleabilidad de la Estrategia “Mi Vocación, Mi Profesión” con los beneficiados del curso de formación técnica.

En la que se desarrollan los siguientes temas:

- » Herramientas de autoconocimiento y orientación vocacional
- » Herramientas para potencializar las habilidades para la vida y el trabajo
- » Herramientas para la búsqueda de empleo

**Paso 8.** Las y los jóvenes seleccionados inician su proceso de formación técnica a través de socios como Intecap y Academia Culinaria San Sebastián, de acuerdo con las necesidades que requiere el sector empresarial.

## **BENEFICIOS QUE ADQUIEREN LOS JÓVENES QUE OPTAN A CURSOS DE FORMACIÓN TÉCNICA.**

### **Talleres sobre empleo decente:**

En alianza con la Asociación de Investigación y Estudios Sociales -ASIES- a través del Proyecto Promoviendo el Trabajo Decente para Todos, se realizan talleres de sensibilización sobre empleo decente donde participan los jóvenes que han sido parte del proceso de formación técnica. Estos talleres se realizan en diferentes modalidades tanto virtual como presencial según la atención que se debe de brindar a cada uno de los grupos atendidos, así mismo se hace entrega de folletos con información complementaria del tema.

### **Diplomado “Empodérate para el Futuro” sobre habilidades blandas para el trabajo:**

El cual contiene cinco módulos sobre las habilidades blandas más demandadas a nivel nacional y departamental, siendo estas:

1. Comunicación asertiva
2. Gestión emocional
3. Trabajo en equipo
4. Proactividad y aprender a aprender
5. Servicio al cliente



Jóvenes en proceso de formación de habilidades blandas

### Taller sobre prevención de violencia y acoso laboral:

El componente de empoderamiento del Proyecto promueve temas como la prevención de violencia y acoso laboral, que es de suma importancia para la identificación de los tipos de violencia, las rutas de denuncia establecidas y la sensibilización que deben tener para detectar situaciones a nivel personal y laboral, al momento de iniciar su proceso de búsqueda de empleo o participación en programas como las pasantías laborales.



Proceso de capacitación a jóvenes que han participado en formación técnica

### Taller de orientación laboral:

Se realiza taller de orientación laboral con el apoyo del sector empresarial, dirigido a las y los jóvenes que han participado en formación técnica:

1. Curriculum vitae
2. Tips para entrevistas de empleo
3. Presentación personal



jóvenes en proceso de orientación laboral



4. Marca personal
5. Importancia de las habilidades blandas y técnicas en el trabajo
6. Herramientas de búsqueda de empleo
7. Carta de presentación.
8. Zona de confort
9. Resiliencia

Cuando se finaliza cada uno de los procesos de formación y orientación se llena una base de datos para el seguimiento de usuarios donde indica en que proceso han participado.

## PROCESOS DE SELECCIÓN DE JÓVENES PARA EL PROGRAMA DE PASANTÍAS LABORALES.

Mediante una mesa de trabajo con un equipo técnico se llevó a cabo una jornada de revisión de expedientes y llamadas telefónicas en la que se convocó a jóvenes de distintos municipios del área central en donde tiene intervención el Proyecto Empodera, socializando información de la oportunidad de realizar pasantías laborales en diversas empresas e indagando su interés en dicha oportunidad.

### Taller de sensibilización

Se llevó a cabo un proceso de sensibilización a jóvenes seleccionados para la socialización de información general del programa de pasantías laborales y así mismo se procedió a la revisión de sus documentos personales y profesionales.



Sensibilización a jóvenes para programa de pasantías laborales

## Mesa de trabajo con el sector empresarial

Se tuvo la oportunidad de socializar información con diferentes empresas del departamento, acerca del programa de pasantías Laborales, así mismo se dio a conocer la duración y la cantidad de personas, según el resultado de la herramienta del diagnóstico empresarial, tomando en cuenta el perfil que solicita la empresa y de qué manera podrían apoyar dicho proceso.

Siendo esta la posibilidad de apoyar en cuanto a alimentación, transporte o algún incentivo para las y los pasantes.



Empresario que brinda oportunidad para las y los jóvenes pasantes

Se realiza la presentación del proyecto, cada uno de los procesos donde las y los jóvenes han participado, sectores de formación donde se han capacitado, base de datos de las y los usuarios, tomando en cuenta habilidades y profesión. Cronograma de visitas y base del tejido empresarial de las empresas con las que consideramos trabajar.

Definir en que área técnica se realizaran los procesos de pasantías, de acuerdo con las becas de formación técnica que se han brindado a las y los usuarios.

Cursos de formación técnica:

Turismo, hotelería y restaurantes, gastronomía, servicios y ventas principalmente en la primera cohorte.

## Entrevista a pasantes

Mediante el proceso de selección de jóvenes candidatos a las diferentes áreas de intervención y los perfiles obtenidos en la reunión con el sector empresarial, se procedió a la realización de entrevistas para tener información relevante de las y los participantes, indagando a profundidad el compromiso, responsabilidad e interés al ser seleccionados para el proceso de pasantías.

Documentos para el proceso de pasantías

- a. Carta de solicitud dirigida a Swisscontact
- b. Carta de solicitud dirigida a la empresa
- c. Curriculum Vitae
- d. Fotocopia de DPI
- e. Fotocopia de Tarjeta de Vacunación
- f. Renas
- g. Firma de código de conducta

Como resultado del proceso se logró identificar a los beneficiados para la primera cohorte del programa de pasantías laborales. Solicitando los siguientes documentos para su documentación administrativa.

- a) Carta de entendimiento
- b) Firma del código de conducta

## Actividad de seguimiento:

Que el MINTRAB conozca la metodología para que estén informados de los procesos que se realizan y que empresas son partes del proceso, (Presentar listado de empresas a la Inspectoría General de Trabajo -IGT-). El pasante lleva a cabo esta práctica con la intención de adquirir experiencia en su área de aprendizaje, buscando contar con un tutor o guía dentro de la empresa. Es un proceso “controlado” en el cual el usuario inicia a tener los primeros contactos con el mercado laboral y la experiencia profesional que estará desarrollando como forma de vida.



Entrevistas a jóvenes y señoritas



### Requisitos para aplicar:

- » Ser parte de las y los beneficiados del proyecto empodera
  - Que sea persona formada en habilidades técnicas, participación en empleo decente, habilidades blandas y orientación laboral.
- » Solicitud
  - Solicitud de parte de la persona interesada en el proceso, en el cual se compromete a culminar el proceso.
- » Curriculum vitae
  - De acuerdo con el diseño que la empresa lo solicite.
- » Dos cartas de recomendación
  - Solo si la empresa lo requiere
- » Copia de DPI
- » RENAS
- » Constancia de vacunación COVID

Se tomará en cuenta otros requisitos si la empresa lo requiere, por ejemplo, tarjetas de pulmón y manipulación de alimentos.

### Selección y oferta:

- » Ofertas de las empresas (recordando que tenemos un enfoque de género)
  - Que las ofertas sean con un porcentaje del 65% de mujeres participantes.
- » Entrevistas a pasantes
  - Conociendo a que área es recomendable poder obtener el espacio para que él o la joven pueda realizar su proceso, definir un formato de preguntas para realizar a los participantes.
- » Evaluación oferta y demanda
  - Evaluar lo que la empresa requiere y lo que el joven ofrece, para poder realizar la intervención laboral y crear la conexión entre oferta y demanda para esto se realizan diferentes entrevistas.

- » Prueba psicométrica
- » Solicitud de seguro de vida
- » Entrevistas empresarios, pruebas, que sea lo más real para que puedan experimentar proceso de contratación.
- » Establecer las actividades y responsabilidades que tendrá el tutor asignado dentro de la empresa.
- » Firma de convenio (establecer dentro de los convenios las fechas, días, horarios e incentivos que la empresa brindara a cada pasante).
- » Asignación de tutor
- » Inducción empresarial
- » Evaluación de pasantes visitas programadas
- » Evaluación final empresarial
- » Evaluación final de pasantes
- » Constancia de proceso de pasantías

### Acompañamiento y presentación de pasantes

Se realiza visita previa a empresas antes del inicio de proceso de pasantías para que las y los jóvenes conozcan el área donde se desarrollarán y a las personas que serán sus tutores dentro de la empresa, así mismo se coordina la fecha para su entrevista y se les brindan información que deben de considerar al momento de presentarse a su primer día como pasante.



Presentación de jóvenes pasantes en empresa

---

## V. COMPROMISOS DE PASANTES Y DEL SECTOR EMPRESARIAL

### Compromiso del pasante:

Se recomienda que el pasante cumpla determinados compromisos en la realización de las prácticas dentro de la empresa ya que son la base de su comportamiento futuro al incorporarse en el mercado laboral.

1. Cumplir puntualmente con las fechas y horarios establecidos para la realización de las pasantías.
2. Llegar vestido de acuerdo con el ambiente en el cual se realicen las pasantías.
3. Cumplir con una normativa ética y moral dentro de las instalaciones de la empresa.
4. Participar en el 100% de la inducción de las tareas a realizar en la empresa.
5. Realizar las actividades asignadas en las empresas que sirvan de complemento a su formación teórica para darles experiencia en el ejercicio profesional.
6. Cumplir a cabalidad con el compromiso adquirido para la realización de las pasantías.

### Sector empresarial:

- » Evaluación del perfil del usuario
- » Entrevista a usuario
- » Carta de aceptación de pasantes.
- » Firma de código de conducta Swisscontact
- » Brindar información para monitoreo que se realizara una vez por mes
- » Informe final del pasante.
- » Constancia de participación en proceso de pasantías para él o la joven.

La empresa y Swisscontact cuentan con una copia de las cartas de entendimiento y CV de cada persona que están en proceso de pasantías.

## Compromiso de la empresa:

El empresario o su representante ante el centro de formación se deben comprometer con realizar las acciones que busquen apoyar la adquisición del conocimiento al usuario por medio del programa de pasantías que se estarán realizando.

1. Identificar las áreas y posiciones de aprendizaje dentro de la empresa.
2. Proporcionar conocimientos y habilidades a los practicantes en los puestos definidos.
3. Facilitar el acceso a personal calificado para la transferencia de conocimientos a los pasantes.
4. Facilitar instalaciones y normas de seguridad adecuadas para la realización de las actividades previstas en las pasantías.
5. Realizar una inducción de cómo deben realizarse las tareas durante los primeros días de las pasantías.
6. Contar con un tutor que les asigne y oriente en las tareas que deben realizar; así como, la evaluación periódica de las tareas realizadas.
7. Evaluar a los pasantes en primer lugar como candidatos para cubrir vacantes futuras.
8. Llenar la documentación solicitada por el centro de formación.
9. Recibir al tutor que designara Swisscontact para sus visitas de supervisión.
10. Evaluar a los pasantes para proporcionarles una carta de recomendación de las pasantías realizadas.



Entrega de kit a jóvenes pasantes



## Lanzamiento oficial del Programa:

En una actividad pública, con presencia del sector empresarial, jóvenes pasantes, la Fundación Jorge Toruño, GAN y medios de comunicación, se oficializó la primera cohorte de pasantías laborales. En dicha actividad se dio lectura a los acuerdos de cooperación en la que firmaron cada uno de los representantes de las empresas, instituciones y el coordinador del Proyecto Empodera.

Así mismo se hizo entrega de un kit de bioseguridad, un gafete, una playera polo a jóvenes pasantes como medio de identificación en el proceso de pasantías.

Seguidamente el programa dio inicio el 10 de agosto en las que las y los jóvenes se presentaron formalmente a su área de intervención para poner en práctica lo aprendido durante los procesos brindado por el Proyecto Empodera.

---

## VI. HERRAMIENTAS

Los instrumentos utilizados fueron la ficha de entrevista, bitácoras de trabajo, reportes semanales en la que se coloca el nombre y descripción de la actividad, lecciones aprendidas y comentarios positivos o negativos de la jornada, con esta información se evidencian los aspectos relevantes del personal de la empresa como el fortalecimiento de capacidades de los pasantes.

De la misma manera mediante coordinación entre las empresas y Swisscontact, se definió la asignación de un tutor o tutora, para evaluar el desempeño en el proceso de pasantía y así mismo identificar el cumplimiento de los acuerdos establecidos. Para dicha verificación por parte del proyecto Empodera se estructuró una ficha de entrevista dirigidas al empresario, tutor y pasante. Para evaluar la coincidencia y discordancia de las experiencias. Proceso realizado por parte de Swisscontact de manera quincenal.

### Swisscontact:

- » Base de datos actualizada de las y los usuarios que han recibido formación técnica.
- » Información del proyecto (infografías).
- » Base de datos de las empresas con las que se trabajara el proceso de pasantías.
- » Cronograma de visitas.
- » Carta de solicitud de espacio para pasantías en el sector empresarial.
- » Papelería completa de los jóvenes que estarán en el proceso.
- » Entrevistas a usuarios (formato para la entrevista).
- » Carta de entendimiento.
- » Bitácora de actividades realizadas por jóvenes pasantes
- » Herramienta de monitoreo.

### Usuarios:

- » Papelería completa que la empresa requiere.
- » Carta de solicitud de pasantías dirigida a Swisscontact y sector empresarial.
- » Participación en las diferentes entrevistas.
- » Informe semanal de actividades realizadas durante la semana
- » Informe final de su proceso de pasantías

### Importante:

- » Brindar la inducción de personal y dar a conocer reglamentos internos
- » Al inicio deben de decir quién será el tutor, definir funciones
- » Hacer una capacitación para el tutor
- » Las funciones del joven deben de ir especificadas y que se cumplan por parte del socio
- » Tres reuniones presenciales para dar seguimiento con la empresa y los jóvenes
- » Que propongan quien será el enlace directo empresa/Swisscontact
- » Toda la cohorte inicie en la misma fecha
- » Se debe de hacer un análisis exhaustivo de los perfiles que arrojo la prueba psicométrica
- » Reunión para explicar lineamientos de informes para que los jóvenes no se atrasen al igual que compartirle el código de conducta.
- » Crear un reglamento de chat.



Visita de seguimiento a jóvenes pasantes (señorita contratada en la empresa Aesolución).

## VII. ALIADOS ESTRATEGICOS 2022

INSTITUCIONES Y EMPRESAS QUE BRINDAN ESPACIOS PARA PROCESOS DE APRENDIZAJE LABORALES:



## VIII. ALIADOS ESTRATEGICOS 2023





## IX. ESPACIOS BRINDADOS

Municipio	Nombre de la empresa / Institución	Área de intervención
<b>San Cristóbal Verapaz</b>	Municipalidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Juzgado de asuntos municipales</li> <li>» Dirección Administración Financiera Integrada Municipal -DAFIM-</li> <li>» Oficina UGAM</li> </ul>
<b>Santa Cruz Verapaz</b>	Municipalidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Recepción / atención al cliente</li> <li>» Oficina de Servicios públicos</li> </ul>
<b>Santa Cruz Verapaz</b>	Hotel y Restaurante Bella Verapaz	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Recamareras</li> </ul>
<b>Aldea Tontem, Cobán</b>	Restaurante Al Estilo del Campo	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Meseros / servicio al cliente</li> <li>» Auxiliar de cocina</li> </ul>
<b>Cobán</b>	Librería Creaciones Blanqui	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Atención al cliente</li> </ul>
<b>Cobán</b>	Martín Y Rafa Bistró- Café	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Atención y servicio al cliente</li> </ul>
<b>Cobán</b>	Oficina (AESOLUCION)	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Área administrativa</li> </ul>
<b>Cobán</b>	Cooperativa Cobán, R.L., Agencia Central	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Área de Archivo</li> <li>» Área jurídica</li> </ul>
<b>Cobán</b>	Forever Café	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Servicio al cliente y auxiliar de cocina</li> </ul>
<b>Cobán</b>	Texaco	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Servicio al cliente</li> </ul>
<b>San Juan Chamelco</b>	Universidad Regional	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Área administrativa</li> </ul>

## X. BASE DE DATOS

Base de datos para pasantes:

Segunda Cohorte programa pasantías laborales										
No.	Nombre	Profesión	Curso técnico	Primer empleo	Edad	No. DPI	Municipio de residencia	Teléfono	Correo elec.	Propuesta de empresa

Base de datos para empresas:

Empresas programa pasantías laborales							
No.	Empresa	Encargado	No. de teléfono	Correo electrónico	Cantidad de pasantes	Áreas de oportunidad para pasantías	Municipio

Base de datos de seguimiento:

Seguimiento a jóvenes del programa pasantías laborales															
Datos del pasante y empresa donde realiza sus pasantías laborales										Status del pasante, entrega de informes					
Nombre	Curso técnico	Teléfono	Prueba psicométrica	Empresa donde realiza pasantía	Tutor de la empresa	Teléfono del tutor	Área donde realiza su pasantía	Encargado de la empresa	Teléfono del encargado	1ero	2do	3ero	4to	5to	6to

---

## XI. RESULTADOS

Resultados obtenidos del programa:

1. Con relación al cumplimiento de los objetivos del programa, se logró el involucramiento de 11 empresas y organizaciones. Quienes fueron un elemento fundamental para que cada uno y una de los jóvenes pasantes pudieran poner en práctica sus habilidades y capacidades.
2. Mediante un proceso de selección, a través de llamadas telefónicas para la identificación de perfiles, entrevistas, procesos formativos, se seleccionó a 25 jóvenes hombres y mujeres como parte del programa. Quienes fueron sensibilizados y fortalecidos de acuerdo con los requerimientos de las distintas empresas y organizaciones.
3. Las empresas y organizaciones identificadas para el proceso de pasantías fueron las siguientes: (Cooperativa Cobán, Restaurante al Estilo del Campo, Hotel Bella Verapaz, Bistró Café, Aesolución, Forever Café, Hotel, Universidad Regional, Creaciones Blanqui, Gasolinera Texaco, Municipalidad de San Cristóbal y Municipalidad de Santa Cruz).



Representantes de empresas e instituciones del programa

4. La metodología de Pasantías laborales implementada en el departamento de Alta Verapaz fue muy efectiva debido a que permitió de jóvenes hombres y mujeres pusieran en práctica cada uno de los conocimientos adquiridos durante el proceso.
5. Mediante el desarrollo de competencias laborales a través del proceso de pasantías laborales, se logró la inserción laboral del 50% de los beneficiados (14 insertados de 25), de ellos 10 mujeres y 4 hombres.

## PASANTES 2022

No.	Sexo	Municipio	Nombre de la empresa	Área de intervención
1.	M	Chamelco	Martín Y Rafa Bistró- Café	» Auxiliar de cocina
2.	M	Cobán	Creaciones Blanqui	» Servicio al cliente
3.	M	Chamelco	Aesolución	» Área administrativa
4.	H	Santa Cruz Verapaz	Gasolinera Texaco	» Servicio al cliente
5.	M	Santa Cruz Verapaz	Cooperativa Cobán	» Área de archivo
6.	M	Santa Cruz Verapaz	Cooperativa Cobán	» Área de archivo
7.	M	Santa Cruz Verapaz	Cooperativa Cobán	» Área jurídica
8.	H	Cobán	Cooperativa Cobán	» Área de archivo
9.	M	Santa Cruz Verapaz	Cooperativa Cobán	» Área jurídica
10.	H	Cobán	Cooperativa Cobán	» Área de archivo
11.	M	Santa Cruz Verapaz	Hotel Los Bordos	» Recamarera
12.	M	Tactic	Restaurante Al Estilo del Campo	» Mesera
13.	H	Tactic		» Atención al cliente
14.	M	San Cristóbal	Park Hotel	» Atención al cliente



## PASANTES 2023

No.	Sexo	Municipio	Nombre de la empresa	Área de intervención
1.	M	San Cristóbal	Aesolucion	» Servicio al cliente
2.	H	San Cristóbal	Aesolucion- Veshg	» Servicio al cliente
3.	M	Cobán	Forever café	» Servicio al cliente, barismo
4.	M	Cobán	Grupo empresarial García	» Bodega
5.	M	Santa Cruz	Grupo empresarial García	» Bodega
6.	M	San Cristóbal	Grupo empresarial García	» Bodega, servicio al cliente
7.	M	San Cristóbal	Grupo empresarial García	» Bodega, servicio al cliente
8.	M	Cobán	Hotel Alcázar de Doña Victoria	» Recamarera
9.	H	Santa Cruz Verapaz	Ferromax	» Bodega
10.	H	San Cristóbal	Ferromax	» Bodega
11.	M	Santa Cruz Verapaz	Ferretería La Fe	» Bodega
12.	M	Tactic	Coopsama	» Bodega
13.	M	Santa Cruz	Coopsama	» RR.HH.
14.	M	Cobán	Alejandra Bigss	» Atención al cliente
15.	M	San Cristóbal	Alejandra Bigss	» Corte y confección
16.	M	Tucurú	Producciones Monte María	» Agronegocios

## XII. HISTORIA DE ÉXITO

### “Estudio y trabajo” un lema de perseverancia

La juventud en Guatemala tiene la dificultad de obtener un empleo digno derivado a varias condiciones políticas, sociales y económicas. Se estima que 200 mil jóvenes al año egresan de los centros educativos formales, estos jóvenes han sufragado sus gastos educativos con el apoyo de sus padres, a quienes también se les dificulta obtener ingresos de forma estable. Sólo un 20% de estos jóvenes obtienen trabajos temporales, sin obtener el salario mínimo estipulado por la ley; un 5% ingresa a estudios universitario; y el resto se encuentra en una carrera compleja para dejar de ser parte de las estadísticas de desempleo en el país y lograr contar con un ingreso digno asegurado.

Superar las barreras que imperan en el mercado laboral es el principal desafío para estos jóvenes, hombres y mujeres, que aspiran, a través de la motivación personal, lograr un sentimiento de superación y enfrentar la vida o un sistema que tendrá obstáculos que sobrepasar, tal fue el caso de Stephanie Beatriz Lem.

Beatriz como la llaman sus familiares y compañeros de trabajo, es una joven que vive en el municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz, Guatemala, en donde Swisscontact implementa el proyecto Empodera. Ella vive actualmente con sus padres, tiene tres hermanos varones y su padre se dedica a elaborar estructuras metálicas y herrería en general. Sus hermanos dejaron los estudios para apoyar a su padre en el trabajo, y a diferencia de sus hermanos, ella decidió irse por la ruta más compleja de, trabajar y estudiar.

Una travesía en mi vida fue justamente al buscar un empleo, no podía obtenerlo porque es bien difícil en mi propio municipio, tuve que salir a otro cercano, donde hay más oportunidades y solo obtenía trabajos temporales, a pesar de ser Maestra de Educación Infantil Bilingüe Intercultural.



Así como Beatriz, hay miles de mujeres y jóvenes en las áreas rurales del país con pocas oportunidades educativas o de empleo. La publicidad colocada en la municipalidad de Santa Cruz le facilitó a Beatriz la información necesaria para capacitarse en algo nuevo, fuera de su área de desempeño, el interés por seguir formándose de acuerdo con sus habilidades, la llevó a recibir el curso de “Técnicas en Ventas” provisto por el proyecto, fue en ese momento en que ella se permitió aspirar y perseverar algo nuevo, con una oportunidad nueva.

“ Comencé a integrarme al proyecto Empodera de Swisscontact, recibiendo el curso corto sobre -Técnicas en Ventas-, al cual apliqué y obtuve a través de una beca, justamente al finalizar me informaron sobre otro proceso, que iba de la mano con la capacitación recibida, el cual se llama PASANTIAS LABORALES. Esto me interesó mucho, porque al finalizar el proceso podía obtener un empleo. ”

Más de 5 mil mujeres y jóvenes fueron beneficiados con becas en formación técnica profesional, quienes después de este proceso obtuvieron oportunidades enfocadas hacia el emprendimiento o bien hacia la búsqueda de un empleo. Un proceso innovador dentro de la propuesta del proyecto fue la implementación de la estrategia “Pasantías Laborales”, porque a través de este proceso se forma a las personas en habilidades blandas, educación integral en sexualidad, empoderamiento económico y al mismo tiempo obtener un estipendio por el trabajo que desempeña en una de las 12 empresas aliadas en ese momento.

“ Inicé con la preparación a través de capacitaciones que Swisscontact tenía programadas, las que incluían habilidades duras, habilidades blandas, temas sobre sexualidad y prevención de la violencia, entre otros. Luego este proceso de pasantías, debo decir, era de una duración de 2 meses, sin embargo, la empresa a la que fui asignada, que es COOPERATIVA COBÁN, solicitó el tiempo de 6 meses, lo cual fue de mucho beneficio ya que fui formada por ellos en el lugar de trabajo, en donde adquirí habilidades que Swisscontact compartió conmigo, además personalmente tuve la gran oportunidad para demostrar, al mismo tiempo, las habilidades y el dinamismo que son parte de mí. ”

Karla Sierra, Especialista Técnica en Inserción Laboral de Swisscontact, explica que las pasantías laborales son una estrategia ganar-ganar. Por una parte, los jóvenes ponen en práctica sus habilidades técnicas, educación y formación en el lugar de trabajo, y por otra, la empresa brinda un puesto de trabajo clave para que se forme en el mismo puesto laboral y se contribuye con el salario de forma compartida entre la empresa y el proyecto. En el año 2022, veinticinco mujeres y jóvenes participaron en este proceso y el 60% de ellos y ellas se quedaron laborando en la empresa después de concluido el programa.





“ El que persevera... alcanza, menciona un dicho conocido por todos, en este momento pienso en seguir estudiando y trabajando, este 2023 ingresé a la universidad para estudiar la Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, yo sé que puedo ser abogada” Expresa Beatriz con mucha seguridad y firmeza, en su nuevo puesto de trabajo.

Victor Hugo Aplicano, quien es el Coordinador del proyecto Empodera, expresa que, en los cuatro años de implementación del proyecto, se ha apoyado la inserción laboral de 2,267 personas que ahora tienen un empleo asalariado, gracias al acceso a servicios de información y orientación vocacional; la formación técnica profesional; y el apoyo a la inserción laboral. De estas personas insertadas, 1,309 son mujeres que no tenían ingresos antes del proyecto, y que ahora cuentan con un ingreso mensual promedio de \$452 USD.



## VIII. HISTORIAS DE ÉXITO

### Las mujeres jóvenes podemos

Aldea Seoguis, una comunidad rural a tan solo cuarenta minutos de la ciudad de Cobán, Alta Verapaz, aunque relativamente tan cerca y a la vez tan lejos, sus caminos empedrados y un sistema de transporte que apenas se ha puesto en marcha, no fue una barrera para que Wendy lograra alcanzar sus metas, en este caso, lograr acceder a una oportunidad de empleo.

La mayor parte de los jóvenes en Guatemala, se les dificulta el acceder a oportunidades de estudio o bien laborales, el mayor de los problemas es la lejanía de sus hogares con los lugares o zonas de mayor desarrollo económico, lugares donde se ubican las principales fuentes de empleo.

“Hace dos años (2021) concluí mis estudios del nivel medio como contadora, a los 18 años no había trabajado u obtenido alguna experiencia laboral, por ende, no podía obtener un empleo. Esta es una problemática generalizada, por un lado, lo difícil que es movilizarse de mi municipio hacia donde hay empleo, y por otro, piden experiencia de hasta 5 años, significa que para poder emplearme tuve que haber iniciado a los 13 años, lo cual es imposible.”

En el país cada día las exigencias de las empresas para contratar al personal que necesitan es mas alto, los requisitos que conllevan un gasto económico, las exigencias de experiencia y las situaciones de carácter socio cultural, desalientan a la juventud para la búsqueda de un empleo y optan, algunos de ellos, por aceptar cualquier trabajo temporal, en cualquier condición e incluso sin la remuneración económica mínima establecida por la ley, esta problemática es muy común en dicho departamento.





“ Siempre nos han dicho que las mujeres no podemos alcanzar un empleo, que somos muy jóvenes y que no tenemos experiencia, además que no hay oportunidades, pero debemos poner el ejemplo para otras para sobrepasar cada obstáculo que se nos presentan en la vida, esto viene desde que estudiamos y nos dicen que hay carreras aparte para mujeres y aparte para hombres, eso tiene un mensaje claro, los estudios para ellos son para trabajar y para las mujeres son para el hogar, para cuidar, para cocinar y no para que represente una oportunidades de trabajo. ”

Los ingresos de las personas que, si bien alcanzan, trabajan de manera formal ante un empleador, logran obtener alrededor de \$350 USD mensuales. Difícilmente será algo para la mayoría, en un departamento con altos índices de pobreza, violencia de género, entre otros problemas, la mayor parte de las y los jóvenes se dedican a la agricultura, ventas, atención al cliente, gastronomía y otros empleos temporales o informales, en donde el sueldo está por debajo de la cantidad antes mencionada.

“ Yo no tenía ingresos económicos, siempre dependía de mis padres, como toda una mujer joven, quise realizar algo diferente y me encontré de frente con Swisscontact, soy una de las jóvenes mujeres que formaron parte del programa “Pasantías Laborales”, un programa que beneficia a jóvenes como yo, para poder tener la primera experiencia laboral que hoy en día es difícil que las empresas brinden. ”

El programa de pasantía laborales es una estrategia piloto que conllevó al involucramiento de 10 empresas con quienes se estableció una alianza para brindar la experiencia laboral que necesita la juventud hoy en día, inicialmente bajo el auspicio del proyecto Empodera por medio de un estipendio, para que luego la empresa tratara la forma de capacitar a cada persona en su propio lugar de trabajo, con la finalidad de que pudiesen quedarse laborando allí o bien en cualquier otra empresa.

“ Gracias al apoyo de Swisscontact y después de terminar con la pasantía, la empresa que se dedica a la tecnología me contrató como auxiliar contable. Me siento muy feliz, ya que estoy desempeñando el trabajo que me gusta hacer, además, durante mi experiencia pude darme cuenta de que tanto mujeres y hombres gozamos de las mismas oportunidades, pero sobre todo las mujeres también podemos involucrarnos en el ámbito laboral enfrentando los retos y vicisitudes que se nos presentan, las mujeres jóvenes podemos. ”

## XIII. ANEXOS

### 1. Boleta de entrevista a pasante:

Boleta de Entrevistas para Pasantes

Nombre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_

DPI: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Estado Civi: \_\_\_\_\_ Experiencia Laboral: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Teléfono de referencia: \_\_\_\_\_

Habilidades técnicas: \_\_\_\_\_

Habilidades Blandas: \_\_\_\_\_

Nivel Educativo: \_\_\_\_\_ Actualmente está estudiando \_\_\_\_\_

Preguntas directas para las/los jóvenes

¿Cúéntanos más sobre tí? \_\_\_\_\_

¿Cómo te describirías si tienes que trabajar en equipo? \_\_\_\_\_

¿Cuáles son tus objetivos laborales? \_\_\_\_\_

¿Porqué te gustaría participar en el programa de pasantías laborales: \_\_\_\_\_

¿Estás de acuerdo en realizar tu pasantía en en la empresa en donde seas asignado? \_\_\_\_\_

¿Qué área te gustaría trabajar dentro de la empresa que se te ha asignado? \_\_\_\_\_

¿Cúéntanos sobre tu experiencia en el proceso de formación técnica? \_\_\_\_\_

¿Consideras que lo aprendido en las etapas de formacion en empleabilidad apporto seguridad y confianza para el proceso de pasantía? \_\_\_\_\_

(Participó en los talleres de OV - ED - HB)

Comentario y observaciones: \_\_\_\_\_

Presentación: \_\_\_\_\_

Curriculum vitae, documentos presentados: \_\_\_\_\_

## 2. Boleta de registro de empresa

Boleta de registro de empresas para ingresar al programa de pasantías

Datos de la Empresa

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

NIT de la empresa: \_\_\_\_\_ Número de teléfono: \_\_\_\_\_

Persona de Contacto \_\_\_\_\_

Actividad económica de la empresa: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

¿Brinda oportunidades de pasantías laborales dentro de la empresa? \_\_\_\_\_

¿Brinda procesos a participar (Inducción, oportunidad de empleo formal, capacitación, otros)? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Cantidad de espacios que brindaría al proceso de pasantías? \_\_\_\_\_

¿Áreas de trabajo destinadas al proceso de pasantías laborales?: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nombre de la persona tutora por parte de la empresa \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

¿Se compromete a brindar oportunidad de empleo para el pasante, si llegara a cumplir con el perfil que requiere la empresa? \_\_\_\_\_

Perfil Requerido

¿Nivel educativo? \_\_\_\_\_

¿Habilidades blandas requeridas? \_\_\_\_\_

¿Habilidades técnicas requeridas? \_\_\_\_\_

Otros datos

Presentarse para entrevista ante \_\_\_\_\_ Fecha de entrevista \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

Dirección donde se realizará la entrevista \_\_\_\_\_

Documentación a presentar: \_\_\_\_\_

Mencione que estaría dispuesto por parte de la empresa a brindar a las y los jóvenes pasantes:  
(Puede marcar más de una opción) a) Estipendio \_\_\_\_ b) Alimentación \_\_ c) transporte D) Otra \_\_\_\_  
(Mencione cual) \_\_\_\_\_

Firma y sello

### 3. Listado de documentos para pasantes

No.	Documento	Status
1	Curriculum Vitae	
2	Copia de documento de identificación	
3	Carné de salud (Manipulación de alimentos / Covid / Otro)	
4	Diploma de formación técnica	
5	Diploma de orientación laboral	
6	Diploma de nivel educativo	
7	Firma de código de conducta	
8	Carta de solicitud a Swisscontact	
9	Carta de compromiso	
10	Convenio	
11	Carta de entendimiento (Swisscontact - Pasante)	
12	Informes semanales - final	



#### 4. Carta de aceptación de pasante

##### Carta de aceptación del pasante

Lugar y fecha

Nombre del coordinador-a del proyecto

Swisscontact

Presente

Por medio de la presente, tenemos el agrado de informarle que hemos aceptado como pasante dentro de nuestra empresa a Nombre del pasante de edad del pasante, con número personal de identificación XXXXXXXXXXXXX con profesión XXXXXXXX para la realización de su pasantía laboral en nuestra empresa, dentro del periodo comprendido del (día, mes, año) hasta el día (día, mes, año)

Esta se estará realizando en la sede de nuestras oficinas/instalaciones que se encuentran ubicadas en (dirección, ubicación, municipio, departamento, país). El pasante estará trabajando bajo la supervisión de (nombre del tutor / tutora) quién actuará como tutor/tutora e informará sobre el desempeño del pasante.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre del contacto de la empresa

Teléfono y correo electrónico

## 5. Ficha de monitoreo empresa

### FICHA DE MONITOREO PARA PROCESO DE SEGUIMIENTO A PASANTES LABORALES

**Datos del pasante:**

Nombre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

No. De Teléfono: \_\_\_\_\_ No. De teléfono de emergencia: \_\_\_\_\_

**Datos de la empresa:**

Nombre: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_

Nombre del tutor(a): \_\_\_\_\_

Cargo que desempeña el tutor dentro de la empresa: \_\_\_\_\_

No. De teléfono del tutor(a): \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Nombre del representante de la empresa: \_\_\_\_\_

**Información del proceso de pasantías laborales:**

Periodo de pasantía: \_\_\_\_\_

Mencione las habilidades adquiridas durante el proceso: \_\_\_\_\_

No.	Área donde se desempeño	Encargado de área	Tareas realizadas	Puntuación
1				
2				
3				
4				
5				

**Observaciones/comentarios:**

Firma pasante	Firma tutor(a)	Firma representante empresa

## 6. Bitacora semanal pasante



### BITÁCORA DE ACTIVIDADES

Municipio: xxx

Empresa y área de intervención: xxx

Nombre del responsable: xxxxx

Mes: xxx

Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:
Nombre de Actividad: Inventario de Bodega Central Descripción de la actividad:	Nombre de Actividad: Descripción de la actividad:	Nombre de Actividad: Descripción de la actividad:	Nombre de Actividad: Descripción de la actividad:	Nombre de Actividad: Descripción de la actividad:
Comentarios de la actividad:	Comentarios de la actividad:	Comentarios de la actividad:	Comentarios de la actividad:	Comentarios de la actividad:

Anexos. (fotografías)

Entrega: \_\_\_\_\_

Pasante

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

Tutor(a)

## 7. Convenio de confidencialidad

---



### **CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD PROGRAMA DE PASANTÍAS LABORALES.**

En el municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, comparecemos, por una parte, ) Claudia Aracely Leal Caballeros de 37 años de edad, Femenino, Soltera, Guatemalteca, Licenciada en Administración de Empresas, con domicilio en Cobán, Alta Verapaz, me identifico con Documento Personal de Identificación, Código Único de Identificación número 1747 17563 1601 extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, comparezco en mi calidad de Representante legal de la entidad denominada VESHG.COM, extremo que acredito con Patente de Comercio, quien tiene su sede en 5TA. Calle 2-50 zona 3 de Cobán, Alta Verapaz, en lo sucesivo se me denominará como **LA EMPRESA**; y, **b)** Alba Susana Quej Ical, 21 años, femenino, Soltera, Guatemala, con domicilio en Colonia La Reforma, Alta Verapaz, con Documento Personal de Identificación número 2969 35719 1603 extendido por el Registro Nacional de las Personas, con residencia en: San Cristóbal, Alta Verapaz en lo sucesivo se me denominará como **EL PASANTE**. Por el presente acto comparecemos a celebrar **CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD**, contenido en las siguientes cláusulas:

#### **PRIMERA:**

##### **DATOS DEL ESTUDIANTE:**

**Teléfono:** 32667274

**Correo electrónico:** [albasusana2001@gmail.com](mailto:albasusana2001@gmail.com)

**Puesto que desempeña:** Asesora de Ventas

**Principales Funciones:** Brindar atención al cliente, indicando las diferentes opciones de productos con los que cuenta la empresa, anotar pedidos de producto, organizar y despachar producto. Atender llamas por teléfono y mensajes de texto y Realizar cotizaciones.

##### **DATOS DE LA EMPRESA:**

**Contacto:** Claudia Aracely Leal Caballeros

**Cargo:** Propietaria

**Dirección:** 5ta. Calle 2-50 zona 3 Cobán, Alta Verapaz.

**Teléfono:** 51629433

**Correo electrónico:** [claudialealcaballeros@gmail.com](mailto:claudialealcaballeros@gmail.com)

**SEGUNDA:** ANTECEDENTES. Las partes manifestamos que derivado del Convenio de Cooperación entre la Empresa Aesolución, Fundación Suiza de Cooperación al Desarrollo Técnico SWISSCONTACT firmado el día 31 de agosto de 2023, yo Alba Susana Quej Ical, pasante, formo parte del programa de Pasantías Laborales entre ambas.

**TERCERA:** CONFIDENCIALIDAD. EL PASANTE se obliga a mantener estricta confidencialidad en cuanto a la información interna; políticas, políticas de precios y costos; de estrategias de mercados y cualquier otra información propia de las actividades de LA EMPRESA, cuya divulgación consistiría falta grave y delito.

Para propósitos de este acuerdo, se entenderá que la información calificada como confidencial y que es secreto comercial incluye, pero no está limitada a cualquiera de las siguientes:

1. Resúmenes ejecutivos, planes de negocios, estados financieros, correspondencia interna, reportes, y otros materiales o documentos de naturaleza privada;

2. Documentos relacionados con cuestiones financieras, contables, recursos humanos, procedimientos o normas administrativas, operacionales o de responsabilidad social empresarial;
3. Cualquier información, documentos, fotografías, trabajos, dibujos relacionados con planeación estratégica, incluyendo, sin estar limitado a todos los planes, memorandos, presentaciones, formulas, diagramas, gráficas u otros documentos con contenidos de estrategia corporativa, ya sea generales o específicos de la parte que entrega la información o cualquiera de sus directores, empleados, representantes, etc.;
4. Información y materiales relacionados con compras, facturación, precios, mercadeo y contabilidad, incluyendo, sin estar limitados a planes de mercadeo y ventas, reportes de ventas, material publicitario no publicado, información de costos, listas de clientes, etc.;
5. Toda la información relacionada con actuales o futuros productos o servicios incluyendo, sin estar limitados a, códigos electrónicos no publicados, dibujos, diseños, especificaciones, notas manuales, notas técnicas y gráficas, documentos impresos, memorandos técnicos y correspondencia, acuerdos de desarrollo de productos, y demás acuerdos relacionados;
6. Cualquier acuerdo, contrato y/o documentación con terceras personas;
7. Cualquiera de la documentación antes relacionada que pertenezca a una división, subsidiaria o empresa relacionada;
8. Cualquier información relacionada con los derechos de propiedad intelectual de la parte que entrega la información;
9. Toda aquella información de cualesquiera de los tipos descritos, pero que no haya sido específicamente indicada, que sea tratada como confidencial por la parte que entrega la información, sea o no propiedad o desarrollo de ésta;
10. Toda la información verbal, escrita o digital que EL PASANTE tenga acceso como consecuencia de la Pasantía Laboral, y que LA EMPRESA y cualesquiera de las sociedades relacionadas con ésta le indiquen posee tiene carácter confidencial, independientemente del medio en el que se encuentre la información o de la forma en que le sea entregada o de la materia a la que se refiera.

El presente contrato se suscribe en el municipio Cobán, departamento de Alta Verapaz, a los **31 días del mes de agosto del año dos mil 2023**, en tres ejemplares uno para cada una de las partes y el tercero que se remitirá a LA FUNDACIÓN a la que pertenece el estudiante.

---

Firma del Representante Legal de la Empresa

---

Firma del pasante



## 8. Convenio de pasantías laborales



### **CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE LA EMPRESA: GRUPO EMPRESARIAL GARCIA S.A. Y LA FUNDACIÓN SUIZA DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO TÉCNICO SWISSCONTACT GUATEMALA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE PASANTÍAS LABORALES**

En el municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, comparecemos, por una parte, a) **MAYRA ROSALINA GARCIA MILIAN**, de treinta y seis años de edad, casada, Licenciada en trabajo Social, guatemalteca, quien se identifica con el Documento Personal de identificación, Código único de identificación dos mil doscientos cincuenta espacio diecinueve mil setecientos uno espacio ciento doce, (2250 19701 0112) extendido por el Registro Nacional de las personas de la República de Guatemala, actuó en calidad de Administrador Único y Representante Legal de la entidad, **GRUPO EMPRESARIAL GARCÍA S.A.** y, b) **Carlos Leonel Morales Cajas**, de 49 años, Masculino, Casado, Guatemalteco, con domicilio en Antigua Guatemala, con Documento Personal de Identificación número 1638 85923 0101 extendido por el Registro Nacional de las Personas, comparezco en mi calidad de Director de País y Representante Legal de la entidad denominada Fundación Suiza de Cooperación al Desarrollo Técnico SWISSCONTACT, extremo que acredito con Testimonio de escritura pública número Diez (10), autorizada en esta ciudad de Guatemala el veintinueve de enero de dos mil veintiuno (29/01/2021) por la notaría Alitza Nineth Figueroa Castro, e inscrita en el registro electrónico de poderes, del Archivo General de Protocolos, de la corte de justicia, bajo la inscripción número uno (1) del poder número quinientos cuarenta y ocho mil ciento cuarenta guión E (548140-E) , quien tiene su sede en 0 calle 10-66 zona 15 de la ciudad de Guatemala, en lo sucesivo se me denominará como **LA FUNDACIÓN SUIZA PARA LA COOPERACION TÉCNICA SWISSCONTACT**, Jaqueline Adamaris Godoy Loaiza, 22 años, femenino, soltera, Guatemala, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, con documento personal de identificación número 2753101081603 extendido por el Registro Nacional de las Personas, con residencia en: San Cristóbal verapaz Alta Verapaz en lo sucesivo se me denominará como **EL PASANTE**. Por el presente acto comparecemos a celebrar **CONVENIO DE COOPERACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE PASANTÍAS LABORALES** contenido en las siguientes cláusulas:

**PRIMERA:** Antecedentes. Swisscontact Guatemala, implementa en el departamento de Alta Verapaz el Proyecto Empodera, con el propósito principal de contribuir en mejorar las condiciones de vida de la población meta, a través del incremento de ingresos y la mejora de capacidades y condiciones para la toma de decisiones autónomas. La población meta del proyecto son jóvenes, hombres y mujeres, entre 15 y 35 años, y mujeres, con énfasis en la población indígena del departamento de Alta Verapaz, tanto en las áreas urbanas, como rurales.

La estrategia se basa en un enfoque de formación para lograr la su empleabilidad de los jóvenes y mujeres, en los que se realiza a través de becas de formación técnica orientadas a la inserción laboral y el autoempleo, para promover la generación de ingresos de personas en condiciones vulnerables, así mismo se les brinda un seguimiento a los jóvenes en conjunto con los socios del Proyecto en los que principalmente se dan a través de las 12 Municipalidades en donde se tiene intervención, así como el Centro de Formación y capacitación Intecap, Digeex y Academia San Sebastián.

Entre las líneas que se realizan en el tema de Orientación e intermediación laboral, se tiene relación directa con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social a través del Servicio Nacional de Empleo, así como las VUMES Ventanillas Únicas Municipales de Empleo de la Municipalidad de Cobán y San Pedro Carchá. En las que se promueven acciones de intermediación laboral, así como talleres de empleo decente impartidas por ASIES, orientación laboral directa a jóvenes por medio de los gestores y técnicos de empleo formados con la metodología de Swisscontact llamada Mi Vocación, Mi Profesión, que proporciona información, orientación vocacional, formación en habilidades blandas y orientación laboral.

Sumado a esto, es de interés el apoyar a los jóvenes con su primer experiencia laboral, que es una de las dificultades más grandes a las que se enfrentan los jóvenes al momento de buscar empleo, es por esta razón que se lanzará próximamente el Programa de Pasantías Laborales, para poder aportar a los jóvenes a llevar a la práctica las competencias técnicas y blandas que han adquirido, con el apoyo del Proyecto.; y que **GRUPO EMPRESARIAL GARCIA S.A.** es una empresa que aporta a la transformación de vida de las y los jóvenes y de la población vulnerable creando oportunidades de mejoramiento para la calidad de vida.

**SEGUNDA:** Compromiso. Ambas partes de este convenio, convenimos por este acto a unir esfuerzos para contribuir a la formación en competencias y habilidades a los jóvenes pasantes de LA FUNDACIÓN SUIZA DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO TÉCNICO SWISSCONTACT por medio de un programa de Pasantías Laborales.

**TERCERA:** Objetivos. El presente convenio tiene como objetivo, dentro de la estrategia de inserción laboral del Proyecto Empodera de Swisscontact en alianza con GAN Guatemala y la Fundación Jorge Toruño, con intervención en el departamento de Alta Verapaz, que las y los jóvenes parte del grupo meta puedan tener su primera experiencia de trabajo con la metodología de pasantías laborales, con una duración de 3 meses, aportando al fortalecimiento de su empleabilidad a través de ese primer contacto con el mercado laboral a través de la implementación del Programa de Pasantías Laborales, entre LA EMPRESA GRUPO EMPRESARIAL GARCIA S.A. y LA FUNDACIÓN SUIZA DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO TÉCNICO SWISSCONTACT, para que los pasantes obtengan las habilidades y competencias que solo pueden aprender dentro de un centro de trabajo.

**CUARTA:** Compromisos de las partes. A LA EMPRESA GRUPO EMPRESARIAL GARCIA S.A.:

1. Identificar las áreas y posiciones de aprendizaje dentro de la empresa.
2. Proporcionar conocimientos y habilidades a los practicantes en los puestos definidos.
3. Facilitar el acceso a personal calificado para la transferencia de conocimientos a los pasantes.
4. Facilitar instalaciones y normas de seguridad adecuadas para la realización de las actividades previstas en las pasantías.
5. Realizar una inducción de cómo deben realizarse las tareas durante los primeros días de las pasantías.
6. Contar con un tutor que les asigne y oriente en las tareas que deben realizar; así como, la evaluación periódica de las tareas realizadas.
7. Evaluar a los pasantes en primer lugar como candidatos para cubrir vacantes futuras.
8. Llenar la documentación solicitada por el centro de formación.
9. Recibir al tutor que designará Swisscontact para sus visitas de supervisión.
10. Evaluar a los pasantes para proporcionarles una carta de recomendación de las pasantías realizadas.
11. Proveer un estipendio de Seiscientos quetzales exactos (Q.600.00), B. LA FUNDACIÓN SUIZA DE COOPERACIÓN AL

**DESARROLLO TÉCNICO SWISSCONTACT:** 1. Proveer grupos de pasantes a la EMPRESA GRUPO EMPRESARIA GARCIA S.A. siempre y cuando llenen los requisitos establecidos para llevar a cabo el Aprendizaje Basado en Trabajo en LA EMPRESA– ABT. Cada ABT podrá tener una duración de hasta 3 meses. Los pasantes suscribirán un compromiso de confidencialidad de los asuntos que conozcan por razón de las actividades que realicen en LA EMPRESA. Sin embargo, la firma de ese compromiso, en ningún momento crea una relación de trabajo. 2. Supervisar a los pasantes en el ejercicio del Aprendizaje Basado en Trabajo – ABT. 3. Promover el compromiso del pasante de compartir sus experiencias y servir de estímulo a los demás pasantes.

**QUINTA:** Se realizará una visita mensual a la EMPRESA utilizando la herramienta de monitoreo para evaluar los niveles de aprendizaje de cada joven pasante, dando a conocer las actividades realizadas durante ese periodo, el joven pasante entregará a su tutor designado por parte de LA FUNDACIÓN informe semanal de actividades realizadas, así mismo se emitirá un informe final de parte de la institución y del joven pasante.

**SEXTA:** Ampliaciones y Modificaciones. Ambas partes convienen que este Convenio es pactado en términos de cooperación, susceptible de las modificaciones o ampliaciones que las mismas partes estimen pertinentes de común acuerdo.

**SEPTIMA:** Solución de Conflictos. Las partes manifiestan que llevan a cabo de buena fe las acciones derivadas del presente convenio, por lo que pondrán empeño en el debido cumplimiento de estas. En caso de desacuerdo, se comprometen a resolver directa y voluntariamente entre ellas, con las instancias jerárquicas que corresponda, las diferencias que puedan originarse.

**OCTAVA:** Vigencia. El presente Convenio tiene una duración de tres meses a partir de la fecha 04 de septiembre de 2023 a la fecha 30 de noviembre de 2023, de lunes a viernes en horarios de 8:00 de la mañana a 17 horas.

**NOVENA:** Aceptación. Después de haber leído el presente, ambas partes enteradas de su contenido, objeto, validez y efectos legales, firmamos en señal de aceptación, en dos originales.

Guatemala, 31 de agosto de 2023.

---

MAYRA ROSALINA GARCIA MILIAN  
REPRESENTANTE LEGAL

---

CARLOS LEONEL MORALES CAJAS  
DIRECTOR DE PAÍS

9. Informe final pasante



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Municipio:  
 Nombre de la empresa y Área de intervención  
 Nombre del tutor:  
 Duración de las pasantías:

Nombre de las Actividades:	Habilidades blandas y técnicas adquiridas durante el proceso de pasantías laborales:	Comentarios de las actividades:
Presentación en la empresa XX  (Presentación, reuniones, trabajo de campo, digitalización, atención al cliente, etc).  Descripción de la actividad: Tuve la oportunidad de iniciar las pasantías en el lugar <u>XXXXX</u> , en donde pude identificar el área de intervención y además pude solicitar información de las diferentes actividades que se realizan dentro de las misma. Siendo las siguientes: a) XXXXXX b) Mmmmm c) cccccc		

Anexos. (fotografías)

Nombre y firma del pasante \_\_\_\_\_







Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

**Agencia Suiza para el Desarrollo  
y la Cooperación COSUDE**



swisscontact