



FUNDACIÓN
SUIZA PARA LA
COOPERACIÓN
TÉCNICA

Creamos Oportunidades

Swisscontact es una organización pionera de vanguardia en la implementación de proyectos de desarrollo internacional. Promovemos el desarrollo inclusivo desde los ámbitos económico, social y medioambiental, con el propósito de hacer una contribución significativa a la prosperidad sostenible y generalizada de las economías emergentes y en desarrollo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA COORDINADOR PROYECTO PILOTO

1. ANTECEDENTES

El proyecto PERSPECTIVAS, financiado por el Banco Alemán de Desarrollo (KfW) y liderado por la Secretaría de Integración Social Centroamericana (SISCA), tiene como objetivo facilitar la reintegración socioeconómica de los migrantes retornados en Honduras. Esta contratación se enmarca en un proyecto piloto relacionado con el proyecto PERSPECTIVAS ya que está orientado a la creación de un mecanismo de perfilación para identificar a los migrantes retornados y conectarlos con servicios clave que les ayuden a reintegrarse productivamente en sus comunidades de origen. Como parte fundamental de esta iniciativa, el coordinador trabajará estrechamente con el Observatorio de Desarrollo Social (ODS) de la SEDESOL y la Universidad de Groninga para facilitar la recopilación de datos y el posterior análisis de los resultados obtenidos.

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

El Coordinador del Piloto del mecanismo de convocatoria masiva de migrantes retornados es responsable de la gestión integral del proyecto en su fase piloto en Honduras. Esto incluye la supervisión de las operaciones del centro de llamadas, asegurar el cumplimiento de los compromisos de fortalecimiento institucional al ODS de la SEDESOL, y colaborar estrechamente con la Universidad de Groninga para proporcionar los datos necesarios para estudios relacionados con esta población. Asimismo, el coordinador garantizará la entrega de todos los productos y resultados comprometidos con la entidad contratante. Liderará al equipo de agentes del centro de llamadas y a su supervisor, coordinando con consultores externos y trabajando de manera cercana con los equipos regional y nacional del proyecto PERSPECTIVAS. Su principal función será asegurar que todos los aspectos operativos, administrativos y técnicos del proyecto piloto se ejecuten de forma eficiente, dentro de los plazos establecidos.

Además, el coordinador actuará como enlace entre Swisscontact, ODS/SEDESOL y la Universidad de Groninga, garantizando la comunicación constante y la entrega de informes periódicos sobre el progreso del piloto. También será responsable de identificar y mitigar riesgos operativos y técnicos.

3. CONTRATANTE

Swisscontact, Fundación Suiza de Cooperación para el Desarrollo Técnico.

4. SUPERIORES

Coordinador Nacional del Proyecto PERSPECTIVAS (Honduras).

5. PERSONAL A CARGO

Supervisor/a y agentes del centro de llamadas, así como el equipo administrativo.

6. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- a. Gestión del Centro de Llamadas:** Establecer un mecanismo de coordinación con el objetivo de supervisar el correcto funcionamiento del centro de llamadas, asegurando que el equipo de agentes, bajo la dirección del supervisor, realice la cantidad adecuada de llamadas para alcanzar el número de accesos necesarios para el piloto. Garantizar que las llamadas se realicen con calidad, eficiencia y de acuerdo con los tiempos establecidos.
- b. Supervisión de Entregables del Piloto:** Asegurar que todos los entregables del piloto, tanto operativos como técnicos, sean cumplidos. Esto incluye la correcta implementación de los procesos de fortalecimiento institucional con actores nacionales, como capacitaciones y entrega de protocolos, en coordinación con los consultores asignados.
- c. Coordinación con Consultores Externos:** Hacer seguimiento a los consultores a cargo de los procesos de fortalecimiento institucional de actores nacionales, monitoreando los avances y asegurando que los productos y entregables sean completados en tiempo y forma. Proveer soporte cuando sea necesario para facilitar la implementación.
- d. Colaboración con la Universidad de Groninga:** Trabajar en estrecha colaboración con la Universidad de Groninga para la recopilación, procesamiento y entrega de los datos necesarios para los estudios respectivos. Coordinar el envío de la información adecuada y asegurar que los requerimientos del estudio se cumplan.
- e. Gestión del Equipo:** Supervisar y coordinar al equipo del piloto, incluyendo al supervisor de agentes y al asistente administrativo. Asegurar una gestión adecuada del equipo, facilitando la comunicación y asegurando que se cumplan los objetivos operativos del proyecto.
- f. Coordinación con el Equipo Regional y Nacional:** Reportar regularmente al Coordinador Regional del Componente 1 de PERSPECTIVAS, informando sobre el progreso del piloto, identificando posibles riesgos y proponiendo soluciones. Trabajar estrechamente con el Coordinador Nacional del Componente 1 en Honduras para alinear las actividades locales con los objetivos regionales del proyecto.
- g. Monitoreo y Evaluación:** Colaborar con el equipo de monitoreo y evaluación (M&E) para asegurar que se recopile la información necesaria. Facilitar la documentación y los reportes de los resultados del piloto.
- h. Gestión de Recursos y Presupuesto:** Asegurar el uso eficiente de los recursos asignados al piloto, gestionando el presupuesto disponible para el centro de llamadas y las actividades relacionadas con el fortalecimiento institucional al ODS.
- i. Gestión de Riesgos:** Identificar posibles riesgos operativos o de implementación y trabajar proactivamente en planes de mitigación junto con el equipo regional y nacional.

- j. **Comunicación y Reportes:** Preparar informes periódicos detallando el avance del proyecto, los resultados obtenidos y los desafíos encontrados. Comunicar de manera clara y oportuna a los equipos regional y nacional sobre cualquier necesidad adicional o cambio en la estrategia del piloto.

7. PERFIL PROFESIONAL

- a. **Educación:** Título universitario en administración de empresas, ciencias sociales, gestión de proyectos, o áreas afines. Preferencia por estudios de posgrado en gestión de proyectos o desarrollo internacional.
- b. **Experiencia:** Mínimo 5 años de experiencia en la gestión de proyectos, preferiblemente en contextos de desarrollo o trabajo con poblaciones vulnerables. Experiencia previa supervisando equipos multidisciplinarios y trabajando con consultores externos es altamente deseada.
- c. **Idiomas:** Dominio del español (hablado y escrito) es obligatorio; conocimiento de inglés es una ventaja.
- d. **Habilidades Técnicas:** Experiencia en gestión de equipos, coordinación de proyectos, monitoreo y evaluación de impacto, y gestión de presupuestos. Conocimiento avanzado de herramientas digitales de gestión de proyectos (MS Project, Trello, etc.) y sistemas CRM.
- e. **Certificaciones:** Certificación en gestión de proyectos (PMP o equivalente) es altamente deseada.

8. OTRAS COMPETENCIAS REQUERIDAS

- a. **Liderazgo y Gestión de Proyectos:** Capacidad para liderar equipos y coordinar múltiples actividades de manera simultánea, asegurando el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
- b. **Comunicación Efectiva:** Habilidades para comunicarse claramente con diferentes equipos y niveles de gestión, tanto local como regional, así como con consultores externos.
- c. **Capacidad de Solución de Problemas:** Habilidad para identificar problemas en la implementación y proponer soluciones efectivas, gestionando riesgos de manera proactiva.
- d. **Organización y Planificación:** Excelentes habilidades organizativas, con capacidad para gestionar múltiples tareas, respetar plazos y priorizar actividades clave.
- e. **Trabajo en Equipo:** Habilidad para colaborar eficazmente con equipos internos y externos, fomentando un ambiente de trabajo positivo y productivo.
- f. **Orientación a Resultados:** Enfoque en lograr resultados medibles y en cumplir con los objetivos operativos del proyecto de manera eficiente.
- g. **Adaptabilidad y Flexibilidad:** Disposición para adaptarse a cambios en las necesidades del proyecto y en los objetivos estratégicos.

9. LUGAR DE TRABAJO Y PERÍODO

La sede será la oficina del Proyecto PERSPECTIVAS en Tegucigalpa, Honduras. Con movilizaciones frecuentes a las oficinas del ODS/SEDESOL. La prestación de servicios será por un período de 7 meses.

10. CÓMO APLICAR

Las personas interesadas que reúnan los requisitos establecidos deberán enviar su carta de interés firmada y su Curriculum vitae no mayor a 3 páginas, que incluya en anexos los documentos soporte para verificación, a la dirección de correo electrónico info.honduras@swisscontact.org especificando en el asunto: "Coordinador proyecto piloto". Las propuestas se recibirán hasta el 8 de octubre de 2024, a las 5:00 PM. Aquellas solicitudes que sean recibidas fuera de la fecha y hora indicadas no serán consideradas para el proceso.